2023/3/2 Ver.1.00







アクロストランスポート株式会社

初期設定手順書目次

この度は、「らく楽出荷Lite」をご導入いただきまして、ありがとうございます。 ご利用いただくにあたり、まず初めにこちらの設定をお願いいたします。

【初期設定】 1. ログイン	・・・・2ページ
2. SVFクライアントインストール	・・・・3~7ページ
3.マッピングマスタ設定	····8~9ページ
4. TAB順設定	・・・・10~11ページ
5. 印刷設定マスタ	・・・・12~13ページ
6. 売場マスタ	・・・・14~17ページ
7.パスワード変更	・・・・18~19ページ

1. ログイン

●ご利用いただけます環境は以下の通りです。

[OS] •Windows10

【ウェブブラウザ】 ・Google Chrome ・Mozilla Firefox

•Microsoft Edge

1 ログイン画面が表示されたら、IDとパスワードを入力し、ログインボタンを押してください。

ACHORIS	
S <lite< td=""><td></td></lite<>	
お知らせを表示しています。 ご確認をお願いいたします。 ログインユーザーD パスワード ログイン 車を納品代行物へ	
●8:30~9:00 (毎日)は、定照くとこまとこのなど使用できません 送り状作成、出荷についての 手順書はこちらです。	* *
ver. 20220706 初期設定マニュアル 運用マニュアル 手書き送り状発注書 <u>.NET FrameWork らく楽出荷Lite送り状発注書</u> 印刷エラー時の対処方法について	

2. SVFクライアントインストール

※送り状、出荷受渡表等すべての印刷に必要となりますので、必ずインストールしてください。

1 らく楽出荷Liteにログインし、 E をクリックしてメニューを表示します。



②「マスタ管理」をクリックし、管理項目が表示されたら「SvfDirectPrintダウンロード」をクリックします。

S<
発行
送り状入力(納代)
送り状入力(一般)
送り状一覧照会
■ マスタ管理
パスワート変更
売場マスタ
印刷設定マスタ
マッピング
TAB順設定
入力支援ダウンロード
SvfDirectPrintダウンロード

3 zipファイルを開くと32ビット用と、64ビット用のインストーラーが入っています。
 お使いのPCに合う方をダブルクリックします。

□ □ マ SvfDirectPrintInsDownLoad ファイル ホーム 共有 表示					- 🗆	× ^ 0
オートカットの オード オード	移動先 北一先 創除 名前の	■ 10 新しい項目 * [11 ショートカット * ブロ ガルダー 新規	↓ □ □ (べて選択 択解除 択の切り替え 選択		
$\leftrightarrow \rightarrow - \uparrow \square \rightarrow PC \rightarrow Windows (C:)$, 64ヒットはこちら	vfDirectPrintInsDownLoad	~ Č	SvfDirectPri	ntinsDownLoadØ	Q
99_パンフ		更新日時	種類	サイズ		
excel	sdp-x64.msi	2018/02/28 16:21	Windows インストー	2,280 KB		
SVFWebDirectPrintインストーラー	😼 sdp-x86.msi	2018/02/28 16:21	Windows インストー	2,280 KB		
בצר						
ConeDrive						
Documents	32ビットはごちら					
Pictures						
20チャ						
🔜 添付ファイル						
PC						
👃 ダウンロード						
ニー デスクトップ						
ドキュメント						
📰 ピクチャ						
100 ビデオ						
🌗 ミュージック						
🏪 Windows (C:)						
Recovery Image (D:)						
◎ DVD RW ドライブ (E:) SVF-WDP_9.2						
2個の項目	*					

④「Next」をクリックします。



4 ページ

5 「Next」をクリックします。



6 「Install」をクリックします。

SVF Web Direct Print Ver.9.2 Setup	×
Confirm Installation	SVF Suman
The installer is ready to install SVF Web Direct Print Ver.9.2 on	your computer,
Click "Install" to start the installation.	
< Back	Install Cancel

⑦ インストールには2分ほどかかる場合があります。

婦 SVF Web Direct Print Ver.9.2 Setup	<u>8</u>	□ ×
Installing SVF Web Direct Print Ver.9.2		SUF
SVF Web Direct Print Ver.9.2 is being installed.		
Please wait		
< Back N	ext >	Cancel

⑧「Close」を押します。

🕼 SVF Web Direct Print Ver.9.2 Setup	×
Confirm Installation	SUF
SVF Web Direct Print Ver.9.2 has been successfully installed.	
Click "Close" to exit.	
☑ Launch SVF Web Direct Print Ver.9.2	
	Close

⑨ PCを再起動します。

回 PC画面下の▲をクリックすると、SVFのアイコンが表示されます。



以上で、SVFクライアントがインストールできました。

※送り状、出荷受渡表をはじめ、すべての印刷物は「通常使うプリンターに設定」されているプリンターより 印刷されます。

A5をセットできるトレイに送り状をセットしていただきますようお願いいたします。

3. マッピングマスタ設定

- ※ここではマッピングマスタの設定します。 CSV取込をしないお客様は設定不要です。
- 1 らく楽出荷Liteにログインし、 = をクリックしてメニューを表示します。



②「マスタ管理」をクリックし、管理項目が表示されたら「マッピング」をクリックします。

S <schere< th=""></schere<>
発行
送り状入力(納代)
送り状入力(一般)
送り状一覧照会
📮 マスタ管理
パスワード変更
売場マスタ
印刷設定マスタ
マッピング
TAB順設定
入力支援ダウンロード
SvfDirectPrintダウンロード

③ 取込を行うCSVの列に対応する順番に設定します。



④ 設定する項目の選択が終わったら、登録ボタンを押します。

項目の候補	選択したマッピング項目	
1. 配達指定日 2. / レブー数 3. 億付 4. 納品書教育 6. 金額1 7. 納品書書寄日 8. 金額2 9. 納品書書寄3 10. 金額3 11. 納品書番号1 12. 金額4 13. 納品書番号5 14. 金額5 15. 納品書番号6 15. 納品書番号7 18. 金額7 19. 検討書番号7 19. 金額7	1. 入力支援器号 2. 止荷曰 3. 龍教 4. 出荷区分 5. 取引形態 6. 指示車項1 7. 指示車項2 8. 指示車項3 9. 指示車項4	
●金銀母 金銀母 赤字は必須項目、「補数」と「ハンガー数」は両方またはどちらかを選択してください		登録

※「入力支援番号」「出荷日」「箱数(またはハンガー数)」は必須項目です。

4. TAB順設定

※ここではTABキーによる入力箇所の移動順を設定します。 TABキーを使用しないお客様は設定不要です。

1 らく楽出荷Liteにログインし、 E をクリックしてメニューを表示します。

 送り状入力(納 	· (代)
入力支援番号	●登録 ⊗削除
荷送人	

②「マスタ管理」をクリックし、管理項目が表示されたら「TAB順設定」をクリックします。

5< 名 七 古
発行
送り状入力(納代)
送り状入力(一般)
送り状一覧照会
国マスタ管理
パスワード変更
売場マスタ
印刷設定マスタ
マッピング
TAB順設定
入力支援ダウンロード
SvfDirectPrintダウンロード

3 TABキーで移動したい順番を設定します。



④ 設定する項目の選択が終わったら、登録ボタンを押します。

項目の候補	選択したタブ飛ばし項目と順番	
1. 入力支援署号登録 2. 入力支援署号削除 3. 出荷区分 4. 出荷日 5. 荷送人修定 7. 荷属先 6. 荷送人修定 7. 荷属先 7. 荷属先 6. 荷送人修定 7. 荷属先 7. 荷属 7. 方 7. 前指売 1. 防盗器定日 12. 取引形差 13. 补品書板数 14. 八ン方一数 15. 值付 16. 补品書番号1 17. 金額1 18. 补品書番号2 10 本参约 10	1. 入力支援器号 2. 箱数 3. 送り状印刷	

★入力支援番号をご利用の場合は、「入力支援番号」「箱数」「送り状印刷」の 最短3ステップで送り状印刷ができます。

5. 印刷設定マスタ

出力するプリンターを設定します。

1 らく楽出荷Liteにログインし、 =をクリックしてメニューを表示します。



②「マスタ管理」をクリックし、管理項目が表示されたら「印刷設定マスタ」をクリックします。

Lite 6<名代出行
発行
送り状入力(納代)
送り状入力(一般)
送り状一覧照会
■ マスタ管理
パスワード変更
売場マスタ
印刷設定マスタ
マッピング
TAB順設定
入力支援ダウンロード
SvfDirectPrintダウンロード

③ 送り状、出荷受渡表、チェックリストの印刷をするプリンターを指定します。

1 .プリンターを指定します。	Microsoft Print to PDF	 ✓ □ デフォルトのプリンターを使用 F ✓ □ デフォルトのプリンターを使用
チェックリスト	Microsoft Print to PDF	F 🗸 🗌 デフォルトのブリンターを使用
保存 2	.「保存」をクリックします。	「デフォルトのプリンターを使用」にチェック を入れると、通常使うプリンターに設定 されたプリンターから印刷されます。

送り状入力の売場の項目をマスタ登録して、送り状入力時に呼び出せるようにします。

□ らく楽出荷Liteにログインし、 =をクリックしてメニューを表示します。



②「マスタ管理」をクリックし、管理項目が表示されたら「売場マスタ」をクリックします。

S<关出行
発行
送り状入力(納代)
送り状入力(一般)
送り状一覧照会
■ マスタ管理
パスワード変更
売場マスタ
印刷設定マスタ
マッピング
TAB順設定
入力支援ダウンロード
SvfDirectPrintダウンロード

③ 荷送人、荷届先の組み合わせで、売場マスタを登録できます。

<売場マスタ画面>

売場マスタ	<u>}</u>		_	
	荷送人	010001 - 10		
	荷届先			
		売増コード≞	売場名=	
	4			2
	新規登録	(3)		

①荷送人



荷送人検	索				郵便番号、電話 荷送人名で検索	番号、信 条件を約	主所、 絞るこ
₸	1234567		TEL	97	CN.CG	д у °	
住所	フリーワード		荷送人名	79-9-	-15		
荷送人一覧			検索		1. 「検索」をク	リックしま	す。
荷	ぎんコード	名称			住所		
8	25548		1000			邏	R) ^
8	25547	A REAL PROPERTY AND A REAL	2 該当の	つ荷送人を	「遅択=します」	選	R)
0	10001	アクロストランスポート株式会社	2. 2.			E	

②荷届先



届先検索		郵	便番号、電話番号、住 、荷送人名で検索条件
1234567		TEL 00000	を絞ることができます。
所 フリーワー		荷届先名 フリーワード	
		検索 1.「	「検索」をクリックします。
 宙先履歴			
届先履歴 荷届先コード	名称	住所	
副先履歴 荷届先コード 001	名称	住所	選択)
副先履歴 荷居先コード 001 002	名称	住所	· 違訳) 違訳)
a先履歴 荷居先コード 001 002 003	名称	4所 2.該当の荷届先を「選択」し	(選択) (選択) (選択) (選択)
a先履歴 荷属先コード 001 002 003 009	名称 アクロストランスポート株式会	4所 2. 該当の荷届先を「選択」し	選択) 選択) 選択) 選択) 選択) 選択)

③新規登録

①荷送人②荷届先選択後に から登録してください。

<売場登録画面>

売場登録			ເບລ
荷送人	010001		
荷届先	1111	1. 売場コード、売場名の	
売場コード	5234567	記入をします。	
売場名	⑥リーワード	2「登録」友力」」以力にます	
	绿	2.1.豆球」をワリックしょう。	

⑤売場コード

任意の番号を入力してください。

⑥売場名

送り状入力時に呼び出したい文言を入力してください。

④検索

検索	をクリックすると、選択した荷送人、荷届先の組み合わせで
登録され	こている売場マスタ情報を検索できます。
く売場、	7スタ画面>

荷送人 荷届先	010001 ~	ব্ ব্	
検索			
	売場コード≞	売場名≞	^
⑦ 修正 8	111	テスト	
			•
4		>	
新規登録			

⑦修正

⑦修止 検索した結	ま果の画面の	修正	をクリックすると登録情報の修正ができます。
売場更新			
荷送人	010001	×	
荷届先	1111	×	
売場コード	111		1. 売場名を編集します。
売場名	テスト		
Ţ	新		2.「更新」クリックします。

⑧削除

検索した結果の画面の「×」ボタンから登録情報の削除ができます。

ログイン時のパスワードを変更できます。

1 らく楽出荷Liteにログインし。 をクリックしてメニューを表示します。



②「マスタ管理」をクリックし、管理項目が表示されたら「パスワード変更」をクリックします。

S<光出荷
□ 発行
送り状入力(納代)
送り状入力(一般)
送り状一覧照会
日マスタ管理
パスワード変更
売場マスタ
印刷設定マスタ
マッピング
TAB順設定
入力支援ダウンロード
SvfDirectPrintダウンロード

③ 項目に入力をして「変更」をクリックします。 1.各項目に入力をします。 1.各項目に入力をします。 新しいパスワード 新しいパスワード(確認用) 2.「変更」をクリックします。