2024/6/24 Ver.1.02



運用マニュアル



アクロストランスポート株式会社

運用マニュアル目次

【送り状印刷手順】

1.	通常の送り状印刷	・・・・2~12ページ
2.	CSV取込による送り状印刷	…13~16ページ
3.	送り状修正	…17~20ページ
4.	送り状削除	・・・・21~24ページ
5.	送り状の一時保存⇒印刷	・・・・25~26ページ
6.	出荷受渡表印刷	・・・・27~28ページ
7.	データダウンロード	・・・・29~32ページ
8.	集荷依頼	・・・・33~34ページ

1. 通常の送り状印刷

左上の
 をクリックしてメニューから「送り状入力(納代)」または「送り状入力(一般)」
 をクリックしてください。





<送り状入力(納代)画面>

(三) (納代) (約代)	
入力支援 日子 日本	出荷区分 10 t 出荷日2023/03/01 音 送り状書号
荷送人 01003 ● Q アクロストランスポート株式会社 東京店 〒 108439 章 03-3455-2311 東京都港区海岸3-9-32	荷届先 1234567 ④ Q 売場 ⑤ → その他 ⑥ 平
配達指定日 2023/03/02 (分子) 取引形服 店間時移動 (例) 納品書本(1) 枚	箱数 ・ハンガー数 ※箱数で500個を超える場合は分割して発行してください 8
神品書番号 (2)	金額 ・指示事項 13 15/10 15 15/10 15 15/10 15 15/10 15 15/10 15 15/10 15 15/10 15 15/10 15 15/10 15 15/10 15 15/10 15 15/10 15 15/10 16 15/10 17 15/10 18 フリンタを選択する 10 10 17 10

出荷区分 ※入力必須
 を押して深却してください

2	出荷日	を押して	※入力必須 選択してください。								
3	荷送人 ~	または	※入力必須 へ から選択	してください	۱。						
4	荷届先	から選択 	※入力必須 {してください。			郵1	便番号、「 どれかに検	電話番号 検索ワード クリックして	号、住所、荷 を入力し「ジ てください。	「「届先 検索」	名の を
	问/田元侬;	گر					,				
	Ŧ	1234567			TEL		000				
	住所	フリーワー	ř	i	荷届先名	フリーワー	۰F				
	共同生房庭		<	検	索	\triangleright					
	何庙元腹座 荷届纬	ŧ⊐−ド	名称			1	住所				
	710	2001	小田急百貨店 新宿店	Ę	東京都新宿	区西新宿1]	「目1番3号		選択) 🔨		
	720	6001	阪急百貨店 阪急梅田	本店フ	大阪府大阪	市北区角田町	订8番7号		選択】		
	712	8081	LA == :		·		3 4 / 1		選択)		
7203003 検索してもお				てもお届け	届け先が出てこない場合は、 選択						
7204002 荷届先新規图				无新規登錄	家から登録	録をしてく	たさい。		2854D		
	荷届先新	新規登録							-		

荷届先新規登録		¥
荷届先コード	1234567	
名称	アクロストランスポート株式会社	
	00ブランド担当	
Ŧ	1234567	荷届先コード、名称、郵便番号、住所、電
住所	千葉県市川市二俣新町 22-8	
	首都圏センター	「何庙无登録」をクリックしてくたさい。
TEL	000000000	
		荷届先登録

⑤ 売場

※入力必須項目ではありません。

荷届先建物の何階かをご記入ください。

「▼」をクリックすると、売場マスタに予め登録したものから呼び出しができます。 ※売場マスタ登録方法は初期設定マニュアルのご参照をお願い致します。

- ⑥ その他 ※入力必須項目ではありません。ブランド名様など、お届け先の詳細について留意点がありましたらご記入ください。
- ⑦ 箱数 ※「箱数」または「ハンガー数」どちらかは入力必須です。 個数を入力してください。
- ⑧ ハンガー内訳 ※「箱数」または「ハンガー数」どちらかは入力必須です。
 ハンガー内訳 をクリックしてください。

ハンガー内訳					閉じる
	品目	数量	品目	数量	
	オールアイテム		メンズ		
	1. 数量を	を入力してくだ	さい。		
		2	「更新」をクリ	ックしてください。	
				,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	J
					西北
					史新

- ⑨ 配達指定日 ※入力必須
 ⑥ を押して選択してください。
 デフォルトは翌日となっていますが、お届けエリアや値付ありの場合、翌日に配達できない場合がございます。
- ⑩ 取引形態 ※入力必須
 ◆ を押して選択してください。
- 納品書枚数 ※入力必須項目ではありません。
 納品書の枚数を入力してください。
- ② 納品書番号 ※入力必須項目ではありません。納品書番号を入力してください。
- 金額 ※入力必須項目ではありません。
 納品書の金額を入力してください。
- ④ 追加ボタン 納品書記述欄が追加できます。
- ⑤ 指示事項 ※入力必須項目ではありません。
 特記事項を記入してください。
 4行記載いただけます。

- ⑥ 送り状印刷ボタン内容入力が終わりましたら押してください。
- ⑦ 送り状データ保存ボタン内容入力後、印刷せずに保存ができます。
- 18 プリンター選択

印刷時にプリンターの選択ができます。

プリンター選択		
プリンター	1. プリン	ッターを選択してください。
✓		
印刷 手也 2.「印刷」をクリ	ックしてくださ	EL 1.

- ⑨ 入力支援番号 ※入力必須項目ではありません。
 入力支援番号とは、お客様任意の番号を入力することで、予め登録された情報を呼び出せる機能です。
 登録できる情報は以下の項目です。
 ・出荷区分
 ・荷送人
 - ・荷届先
 - ・売場
 - ・その他
 - ・取引区分
 - ·指示事項1行目
 - ・指示事項2行目
 - ・指示事項3行目
 - ・指示事項4行目
- <登録方法>

入力支援番号に使用いただける文字は半角英数字のみです。

1. 任意の番号を入力します。	入力支援番号を入力した状態で 「削除」を押すと登録データが削除されます。 ご注意ください。
入力支援番号 ● 登録 ● 削除	出何区分 納西 出何日 2019/02/25
荷送人	荷届先
3.「登録」をクリックします。	1234567
	<u>T</u>
配達指定日 201 取引形態 買取 2.番号で呼びだす情報を入力します。	,
納品書枚数枚	
納品書番号	金額
	道加 <u></u>
	~

<送り状入力(一般)画面>

送り状入力(一般) 入力支は ⁽¹⁾ 月 ● 登録 ● 附除	
 荷送人 82550 ● L S T 自由が氏店 test 〒 1520035 〒 03-5731-1875 東京都目黒区2-10-20 弥生ビル1F 	荷届先 1234567 ④ Q 売場 5 その他 6 マ
記達指定日 2023/03/04 取引形態 元払 → 10 納品書44	箱数 ・ ※ 箱数で500億を超える場合は分割して発行してください 8
納品書發号	13 金額 ● 指示事項 13 金額 ● 指示事項 15 15 15 15 16 10 17 10 18 ブリンタを選択する 10 10 10 10

① 出荷区分 ※入力必須
 ◆ を押して選択してください。

2	出荷日	を押して達	※入力必 髪択してくださ	須 5い。						
3	荷送人 ~	または	※入力必 へ から	<mark>須</mark> 選択してくた	ぎさい。					
4	荷届先	から選択し	※入力必 ってください。	須			郵便番号、電話番号 どれかに検索ワードな クリックして	、住所、 を入力し ください。	荷届先名の 「検索」を 、)
	荷届先検	索								\sim
	〒 住所	1234567 フリーワー	h.		TE	EL 届先名	0000000000 フリーワード			
	荷届先履展	<u></u>			検索		\triangleright			
	荷届			名称			住所			
	71	02001	小田急百貨店	5 新宿店	東東	京都新宿	区西新宿1丁目1番3号		選択) 🔨	
	72	06001				選択)				
	7128081 検索してもお届け先が出				か出てる	こない場合は、		選択)		
	7203003 荷届先新規登録から登			う登録	登録をしてください。 選択 ア					
	72	04002	大丸百貨店	宙京店	由。	京都千代	田区丸の広1丁目9番		3854D	
	荷属先	新規登録								

荷届先新規登録			*
荷届先コード	1234567	0	
名称	アクロストランスポート株式会社		
	00ブランド担当	荷届先コード、名称、郵便番号、住所、	
⊤	1234567	電話番号を入力し、	
住所	千葉県市川市二俣新町 22-8	「荷届先登録」をクリックしてください。	
	首都圏センター		
TEL	000000000		
		荷届先登録	

- ⑤ 売場 ※入力必須項目ではありません。
 荷届先建物の何階かをご記入ください。
 「▼」をクリックすると、売場マスタに予め登録したものから呼び出しができます。
 ※売場マスタ登録方法は初期設定マニュアルのご参照をお願い致します。
- ⑥ その他 ※入力必須項目ではありません。ブランド名様など、お届け先の詳細について留意点がありましたらご記入ください。
- ⑦ 箱数 ※「箱数」または「ハンガー数」どちらかは入力必須です。個数を入力してください。
- ⑧ ハンガー内訳 ※「箱数」または「ハンガー数」どちらかは入力必須です。
 ハンガー内訳 をクリックしてください。

ハンガー内訳					閉じる
	品目	数量	品目	数量	
	オールアイテム		メンズ		
	1. 数量	を入力してくだ	さい。		
		2. [更新」をクリ	ックしてください。	
					更新

- ⑨ 配達指定日 ※入力必須
 ⑥ を押して選択してください。
 ァフォルトは翌日となっていますが、お届けエリアや値付ありの場合、翌日に配達できない場合がございます。
- ⑩ 取引形態 ※入力必須
 ◆ を押して選択してください。
- 納品書枚数
 ※「送り状入力(一般)」では使用できません。
- ② 納品書番号※「送り状入力(一般)」では使用できません。
- ③ 金額※「送り状入力(一般)」では使用できません。
- ④ 追加ボタン※「送り状入力(一般)」では使用できません。
- 15 指示事項 ※入力必須項目ではありません。
 特記事項を記入してください。
 4行記載いただけます。
- ⑥ 送り状印刷ボタン内容入力が終わりましたら押してください。
- ⑦送り状データ保存ボタン 内容入力後、印刷せずに保存ができます。
- 18プリンター選択

印刷時にプリンターの選択ができます。



- ⑨ 入力支援番号 ※入力必須項目ではありません。
 入力支援番号とは、お客様任意の番号を入力することで、予め登録された情報を呼び出せる機能です。
 登録できる情報は以下の項目です。
 ・出荷区分
 ・荷送人
 - ・荷届先
 - ·売場
 - ・その他
 - ・取引区分
 - ・指示事項1行目
 - ・指示事項2行目
 - ・指示事項3行目
 - ・指示事項4行目
- <登録方法>

入力支援番号に使用いただける文字は半角英数字のみです。

1. 任意の番号を入力します。		」力支援番号を入 削除」を押すと登録	カした状態で 录データが削除され	ŧţ.	
美り状入力	Č.	注意ください。			a
力支援番号 ③ 登録 ◎ 削除		出荷区分納品	~	出荷日 2019/02	2/25
荷送 3.「登録」をクリックします。			荷届先 1234567 C	L.	
<u>Ŧ</u>	= / /		Ŧ		
2.番号で呼びだす 配達指定日 20	情報を入力します。		-		
取引形態 買取 🗸					
納品書枚数					
納品書番号		金額			
				這加	^
					~

2 送り状印刷が終わったら、 📄 をクリックし、メニューから「送り状一覧照会」画面を開きます。

Litte 5<天出存
送り状入力(納代)
送り状入力(一般)
送り状一覧照会
■ マスタ管理

③「出荷受渡表印刷」ボタンをクリックします。

	States and	. 8				- R			アクロス様テ	デモユーザー 様	ログアウト
送り状一賢	調会のない	SF 🐊 🦓			1 🐨		• 🔏		4. 30	5	
対象	🗸 全て 🗌 送り状印	□刷待ち 🗌 送りキ	代印刷済み 🗌 出荷受	を渡表印刷済み(処理	聖完了含む)						
荷送人				~							
出荷日	2023/04/10	1 ~ 2023/04	/10								
入力支援番号		×	送り状番号								
			10.±41				17				
			使光結	米で衣示	使業結果を	CSVタリンロー	- 1				
	ヒットしました										
1937年1月末 🗸 111	2210000										
行番号≞	送り状ステータスニ	入力支援番号≞	出荷区分= 出荷E	∃≞ 配達指定日≞	送り状番号=	荷送人名≞	取引形態≞	荷届先名≞	売場=	その他ニ 箱摺	ጲ≐ ハンガ [▲]
行番号≞	送り状ステータスニ	入力支援番号≞	出荷区分≞ 出荷日]≐ 配達指定日≐	送り状番号=	荷送人名≞	取引形態≞	荷届先名主	売場≞	その他≞ 箱数	&≞ ハンガ [▲]
行番号≞	送り状ステータス゠	入力支援番号≞	出荷区分≟ 出荷日]÷ 配達指定日÷	送り状番号≞	荷送人名≞	取引形態≞	荷届先名≞	売場≞	その他≞ 箱都	ጰ ≞ ハンガ [▲]
行番号≞	送り状ス テ ータス≟	入力支援番号≟	出荷区分≞ 出荷日	∃∴ 配達指定日∴	送り状番号≞	荷送人名≞	取引形態≐	荷届先名≞	売場≞	その他≞ 箱数	ੈα <u>⇔</u> ハンガ
後来他来していて	≚り状ステータス≞	入力支援番号≞	出荷区分= 出荷日 プリンター	l₂ Rètfitel≞ ·を選択する	^{送り状番号} ≛ ೧೯チェック	荷送人名≐	取引形態≐	荷属先名≞	売場≞	その他≞ 箱赘	⋭ ≞ 八ンガ [▲]
「秋田市」の「日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本	≝り状ステータス≞	入力支援番号≞	出荷区分 出荷日 プリンター ると、日日雨	■ Realizer= ・ を選択する 訓時にプリン	送り秋重号± らにチェック ターを選い	^{毎送人名≞} かを入れ べます。	取引形態≞	荷届先名≞	売場≞	その他≐ 箱材	& ハンガ [▲]
秋未相未 0 TT 行番号≞	ž0¥7. 7 -9⊼≞	入力支援番号≞	出荷区分 単荷日 プリンター ると、印扉	■ 配建版在= ●を選択する 別時にプリン	^{送り状置号} → らにチェック ッターを選っ	^{荷送人名=} かを入れ べます。	取引形態≞	荷屆先名≞	売場≐	その他 ≞ 箱封	\$ <u>ハン</u> ガ ▲ ・
10年4日末 0 TT 行番号≞ 1 全選訳 全解除	ž0\$7-97≥	入力支援番号≞	出稿区分 当 出稿日 プリンター ると、印扉	■ Mathitate ・を選択する 別時にプリン	送り状面号→ らにチェック ターを選ぶ	^{荷送人名} = かた で た 入れ べます。	取引形懇▲	荷扁先名≟	売場 - ○ 箱数合計	その他 ≞ 箱 額 0 八ンガ	★ ハンガ → → 一数合計 0
(火朱和朱 0 m 行番号≟ (▲ 全選訳 全無際	送り状ステータス≞	入力支援番号≞	出荷区分 出荷日 プリンター ると、印扉	■ RiteRife = ・を選択する 別時にプリン	送り状番号→ らにチェック ・ターを選。	^{荷送人名} = ¹ を入れ べます。	取引形態▲	荷展先名△	売場≟ : 箱数合計	その他≞ 箱貧 0 八ンガ	数 <u>▲ ハンガ</u> ▲ → 一数合計 0

4 箱数	て、枚数	なを確認し、 「	印刷」ボタ	ンをクリ	ックします	t.				
送り状一覧 対象 荷送人 出荷日 入力支援番号	2023/04;	 送り状印刷待ち □ /07 音 ~ 20 	送り状印刷済み 23/04/07 送	日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日	古受渡表印刷 出荷日 2023/ 3 箱、0 和 ①2 全て (印刷	04/07 文 確定します。 2) 未出力のみ キャン	D「全て」に 、 のデータ: 2「未出力の こ、未出力分	チェックを入れる 分が印刷できま のみ」にチェック うのみが印刷て	と、全て ^E す。 を入れる ごきます。	
										त्रt •

5 送り状を商品に貼り付け、出荷します。 ※出荷受渡表をドライバーと確認し、箱数と枚数が一致していることを必ず確認してください。

2. CSV取込による送り状印刷

※CSV取込にはマッピング設定が必要となります。 初期設定マニュアルをご確認のうえ、設定をお願いいたします。

1 をクリックし、メニューから「送り状一覧照会」画面を開きます。

S <tut< th=""></tut<>
送り状入力(納代)
送り状入力(一般)
送り状一覧照会
■ マスタ管理

2 「取込み」ボタンをクリックします。

(三) 送り状一	覧照会					ê - P		アクロス様	デモユーザー 様	ログアウト
対象	✔ 全て 🗌 送り状印	刷待ち 🗌 送りり	代印刷済み 🗌 出	は荷受渡表印刷済み(如	理完了含む)					
荷送人				~						
出荷日	2023/04/10	2023/04	/10							
入力支援番号	>	-	送り状種	番号 000000000000000						
				赤は田を主干		ะกรุง/ผู้ปาว-เม-	Б			
			19	我相未在获小	使来和未少	_C3V9·J/U-				
検索結果 🕖	件ヒットしました									
行番号≞	送り状ステータスニ	入力支援番号≞	出荷区分≞ ₺	出荷日≐ 配達指定日:	≞ 送り状番号≞	荷送人名主	取引形態≐ 荷	届先名≞ 売場≞	その他≞ 箱数	≞ ハンガ <mark>^</mark>
										Ţ
▲ 全羅択 全部	3							街数△書+	0 //2/75-	× →
4 全選択 全解時	3						_	箱数合計	· 0 ハンガ-	· 数合計 0

③「ファイルの選択」ボタンをクリックし、取り込むCSVを選択し、「取込開始」ボタンをクリックします。(※)

調会	取り込みファイル	ル選択					閉口		
● 全て □ 送り	取り込み対象の送り 取り込み開始ボタン	状データ(CS を押してくだる	Vファイル) きい。	を選択し、					
2023/04/10	ファイルの選択	ファイルが選	沢されていま	きせん					
						(取り込み構		
									÷

※荷送人によってCSVの形式が異なる場合は、下記表示となりますので、荷送人を選択してください。

取り込みファイル	L選択		閉じる
取り込み対象の荷送 取り込み開始ポタン	人、送り状データ(CSVファイル)を選択し、 を押してください。		
荷送人	アクロストランスポート株式会社 東京店	~	
CSVファイル	ファイルの選択ファイルが選択されていません		
			取り込み開始

④ 取り込みが成功すると、下記のメッセージが表示されます。「OK」をクリックしてください。



5	印刷の必要がある送り状に図を入れて、	「送り状印刷」ボタンをクリックします。
---	--------------------	---------------------

≡ 送り状一!	覧照会		10 3				ig - № • ►	アクロス様デモユー	ザ ー様 ログ	ללילי
対象	✓ 全て (〕送り状印刷待ち	送り状印刷済み	□出荷受渡到	長印刷済み(処	理完了含む)				
荷送人				~						
出荷日	2023/04	/07	23/04/07	Ť						
入力支援番号			送	り状番号 00						

				検察結果を	表示	横 絮結朱	をCSVタワンロート			
検索結果 2 件	ヒットしまし	た								
	行番号≞	送り状ステータスニ	入力支援番号≞	出荷区分=	出荷日≞	配達指定日≐	送り状番号=	荷送人名≞	取引形態≞	
S 🖬 🔊										at i
V 1 I 0										
V										
										-
▲ 全選択 全解除	1					_		箱数合計 3	ハンガー数合計	•
▲ 全選択 全解除	1							箱数合計 3	ハンガー数合計	•

6 送り状印刷が終わったら、「出荷受渡表印刷」ボタンをクリックします。

				5.25	A STATE		\$ • M			アクロス様	デモユーザー	- 様 ログア	ウト
送り状一	覧照会	Se 🖇 🥻	8 1			N 🐨				4. 3	1. 18		
対象	✓ 全て □ 送り状印	唰待ち □ 送り	犬印刷済み [〕出荷受渡表	印刷済み(処理	完了含む)		~~~~~					
荷送人				~									
出荷日	2023/04/10	1 ~ 2023/04	4/10										
入力支援番号		×	送り	状番号 000									
				検索結果を	表示	検索結果を	CSVタウンロ						
検索結果 🛈 🦉	キヒットしました												
行番号≞	送り状ステータスニ	入力支援番号≞	出荷区分主	出荷日≞	配達指定日≐	送り状番号=	荷送人名≞	取引形態≞	荷届先名≞	売場≞	その他≞	箱数= ハンカ	۵
4												,	Ť
< 全選択 全解除										箱数合計	0 /\:	、ガー数合計	•
								_		箱数合計	0 /\:	ンガー数合計	0

送り状一覧 対象 荷送人 出荷日 入力支援番号	 ままた。 2023/04 ニットしまし 	 送り状印刷待ち (07) (1) (1	送り状印刷済み 123/04/07 送	日本 日本 り状語	5受渡表印刷 出荷日 2023// 3 箱、0 株 ①▼全て② 印刷	04/07 文 確定します。) 未出力のみ キャン	ष्रिः (≥ (- र्यम	〕「全て のデ ②「未出 2、未出]にチェ ータ分け 出力のみ ¦力分の	ックを入れると が印刷できます ナ」にチェックを つみが印刷でき	c、全て す。 入れる きます。	8701
												<u> -</u> - :▲
												쾨
												it ↓
												it o
												、ト印刷

⑧ 送り状を商品に貼り付け、出荷します。※出荷受渡表をドライバーと確認し、箱数と枚数が一致していることを必ず確認してください。

7 箱数、枚数を確認し、「印刷」ボタンをクリックします。

3.送り状修正

1 をクリックし、メニューから「送り状一覧照会」画面を開きます。

	B<
	送り状入力(納代)
	送り状入力(一般)
(送り状一覧照会
	■ マスタ管理

2 内容修正を行う送り状データを呼び出すため、条件を設定し、「検索結果を表示」をクリックします。

A A

-

	and the second	11	. 💑		2.13			1 4° 14			アクロス樹	デモユーセ	f— 様	ログアウト
送り状一賢	調会		ê				Ú, V	•	🌭 🦊		A. 🥞	37.00		
対象	✓ 全て □ 送り	状印刷待ち	□ 送りキ	犬印刷済み [出荷受渡到	長印刷済み(処理	1完了含む)							
荷送人					~									
出荷日	2023/04/10	$\frac{1}{1}$ ~	2023/04	/10										
入力支援番号		×		送り	状番号 00	000000000000								
					*****		40赤(十田+	- ~~~~						
					使業結果で	(我不	使彩結果で	<u>r</u> CSVタワンL						
検索結果 🚺 件	ヒットしました													
行番号≞	送り状ステータン	K ≞ 入力3	支援番号≞	出荷区分≞	出荷日≞	配達指定日≞	送り状番号=	荷送人名≞	取引形態≞	荷届先名≞	売場≞	その他≞	箱数=	ハンガ^
行番号≞	送り状ステータン	र≞ 入力 :	支援番号≞	出荷区分≞	出荷日≞	配達指定日≞	送り状番号≞	荷送人名兰	取引形態≞	荷届先名≞	売場≞	その他≞	箱数=	ハン ガ
行番号≞	送り状ステータン	ζ≞ 入力:	支援番号≞	出荷区分≞	出荷日≞	配達指定日≐	送り状番号 🗄	荷送人名≞	取引形態≞	荷届先名≞	売場≞	その他≞	箱数≞	ハンガ [▲]
行番号▲	送り状ステータン	κ≞ 入力Σ	支援番号≞	出荷区分≞	出荷日≞	配達指定日≞	送り状番号=	荷送人名≞	取引形態≞	荷届先名≞	売場≞	その他≞	箱数≞	<u>ハンガ</u> ^
行番号▲	送り状ステータン	र ≞ 入力:	支援番号≞	出荷区分≞	出荷日≞	配達指定日≞	送り状都号≞	荷送人名≞	取引形態≞	荷居先名≞	売場≞	その他≞	箱数≞	ハンガ [▲]
行費号≞	送り状ステータン	ג ≞ 入力:	文援 番号≞	出荷区分≞	出荷日≞	配達指定日≞	送り状番号≞	荷送人名≞	取引形態≟	荷届先名≞	売場≞	その他≗	箱数≞	八ン方 [▲]
行番号▲	送り状ステータン	X ≜ 入力3	支援番号≞	出荷区分≗	出荷日≞	配達指定日≞	送り状番号≞	荷送人名≞	取引形感≐	荷届先名≞	売場≞	その他≞	箱数≞	八>方
行番号▲ 4 全選択 全解降	送り状ステータ	ર ≏ λ η	支援番号▲	出荷区分≞	出荷日▲	配達指定日△	送り状番号≞	荷送人名≗	取引形選▲	荷届先名≞	売場≟	その他≐ - 0 ,	箱数 ≞ ハンガー数	ハンガ へ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、
行番号 = ▲ 全遊沢 全解除	送り状ステータ。	λ ≞ λ <u>η</u>	支援番号≟	出荷区分≞	出荷日≞	配達指定日≞	送り状番号≞	荷送人名△	取引形 證△	荷届先名≞	売場 ≟ 箱数合計	₹の他≐ · 0 ,	箱数 ≞ ハンガー数	ハン方 ・ ・ ・ ・

③ 内容修正を行う送り状の「修正」ボタンをクリックします。

	-							ゆう あ アクロス様デモュー	ザー様 ロ	リグアウト
送り状一覧	這照会		11-1991 - 1 <u>2</u>	¥	-		• 💊		1	
対象	✓ 全て [〕送り状印刷待ち 🗌	送り状印刷済み	□出荷受渡君	長印刷済み(処:	理完了含む)				
荷送人				~						
出荷日	2023/04/	/07	023/04/07	Ť						
入力支援番号			送	り状番号 00						
				検索結果を	表示	検索結果	をCSVダウンロード			
								-		
検索結果 2 件と	ニットしまし	た								
	行番号≞	送り状ステータス゠	入力支援番号≞	出荷区分≞	出荷日≞	配達指定日≞	送り状番号=	荷送人名≞	取引形態≞	-
	1	送り状印刷済み	1	納代	20230407	20230408	0100010000370	アクロストランスポート株式会社東京	店 店間	٦t
	2	送り状印刷済み	1	納代	20230407	20230408	0100010000381	アクロストランスポート株式会社東京	店 店間	٦t
4										
全選択全解除								箱数合計 3	ハンガー数合調	it 0

④ 内容を修正し、「送り状印刷」をクリックします。

送り状入力(納代) 入力支援番号 ●登録 ● 削除	出荷区分 納代 ▼ 出荷日 2023/	アクロス様デモユーザー様 ログアウト (04/07) 音 送り状番号 0100010000370
荷送人 010001 ▼ アクロストランスポート株式会社 東京店 〒 1088439 章 03-3455-2311 東京都港区海岸 3 - 9 - 3 2	荷届先 1111 Q <u>〒 111-1111</u> 北海道札幌市	北海道テスト 売場 ← その他 ☎ 111111111
記違指定日 2023/04/08 取引形態 店間移動 → 納品書枚数 枚	- 1/79년10元11 テスト	箱数 1 ハンガー数 パンガー数 パンガー内訳
^{納品書番号} ※納品書の追加、削 変更になった場合、納品書	☆顔 除により納品書枚数が 書枚数も変更してください。	 ・指示事項 指示事項 指示事項
		反る削除

三 送り状一日	紅照会	e Ave	通知		ar AS	アクロス様デモユー	ぜ 様 ロ	グアウト
			□ ^出 本 印	日の出荷受渡表を 刷してください。				
	2023/04/10		1000日本100000000	ОК				
			検索結果を表示	検索結果を	ECSVダウンロード			
								v F

5 送り状の印刷が終わると、「送り状一覧照会」画面に移動します。

6 「出荷受渡表印刷」ボタンをクリックします。

三 ※り状ー!							· # • \$			アクロス様	デモユーザ	一様	ログアウト
対象	● 全て □ 送り状印	「刷待ち □ 送りł	代印刷済み 🗌	山荷受渡表印	刷済み(処理学)	そこのです。					2.99		
荷送人				~									
出荷日	2023/04/10	1 ~ 2023/04	/10										
入力支援番号		×	送り物	大番号 00000									
				検索結果を表え	汞	検索結果を	:CSVダウンロ	- F					
検索結果 🚺 🧃	件ヒットしました												
行番号≞	送り状ステータス゠	入力支援番号≞	出荷区分≞	出荷日≞ 配	記達指定日≞	送り状番号≞	荷送人名≞	取引形態≞	荷届先名≞	売場≞	その他≞	箱数≞	ハンガ
行番号≞	送り状ステータス゠	入力支援番号≞	出荷区分≞	出荷日≞ 配	【達指定日▲	送り状番号=	荷送人名≞	取引形態≞	荷届先名≞	売場≞	その他≞	箱数≞	<mark>ハンガ</mark> ▲
行番号≜	送り状ステータスニ	入力支援番号≞	出荷区分≞	出荷日≞ 配	【達指定日≞	送り状番号≞	荷送人名≞	取引形態≞	荷届先名≞	売場≞	その他≞	箱数≞	八ンガ
行番号≞	送り状ステータス。	入力支援番号≞	出荷区分≞	出荷日≞ 配	は達指定日≞	送り状番号≞	荷送人名≞	取引形態≞	荷屆先名≞	売場≟	その他≐	箱数=	八ン方
行番号▲	送り状ステータス。	入力支援番号≞	出荷区分≞	出荷日△ 甬	ご達指定日≞	送り状番号≞	荷送人名≟	取引形態≞	荷届先名≞	売場≟	その他≞	箱数≞	<u>ハンガ</u> ▲
िंस8 ि	送り状ステータス。	入力支援番号▲	出荷区分≞	出荷日▲ 配	2達指定日 ▲	送り状番号。	荷送人名≟	取引形態▲	荷届先名≞	売場▲	その他≞	箱数≞	<u>/\></u> , ∧
行番号▲ 4 全級	送り状ス テータス ≞	入力支援番号≟	出荷区分≟	出荷日▲ 穒	ご達指定日▲	送り状毒号。	荷送人名≞	取引形震▲	荷届先名≥	売場 ≟ 箱数合計	その他 ≜ 0 ノ	箱数 –	ハンガ ・ ・ 合計 0

7 箱数	、枚数	を確認し、「I	印刷」ボタン	ンをクリッ	りします。	0					
送り状一覧 対象 荷送人 出荷日 入力支援番号	2023/04/) 送り状印刷持ち (07	送り状印刷済み 123/04/07 送	前出 3 第4	r受波表印刷 出荷日 2023/ 3 箱、0 札 ①2 全て (1 ① 全て (1)	04/07 文 確定します。 2)未出力のみ キャン	閉じる → (((((((((((((((((((①「全て」にチ のデータ分 ②「未出力の <、未出力分 	ェックを入れる が印刷できま み」にチェックを のみが印刷で	と、全て す。 を入れる きます。	
■ I I I I I I I I I I I I I I I I I I I											
										R店 店間 非	
全選択全解除											
取込み											J

⑧ 送り状を商品に貼り付け、出荷します。※出荷受渡表をドライバーと確認し、箱数と枚数が一致していることを必ず確認してください。

4. 送り状削除

※一度削除を行ったデータは復元できません。削除を行うときはご注意ください。

1 をクリックし、メニューから「送り状一覧照会」画面を開きます。

	S <lite< th=""></lite<>
	→= 発行
	送り状入力(納代)
	送り状入力(一般)
(送り状一覧照会
	■ マスタ管理

2 削除を行う送り状データを呼び出すため、条件を設定し、「検索結果を表示」をクリックします。

	-	. 2		1996	Same and		· 🖉 • 🥐			アクロス様	デモユーサ	f— 様	ログアウト
送り状一覧	覧照会	i 🖓 🖉 🥻	5. 2			5 🐨				4. 3	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		
対象	✔ 全て 🗌 送り状印	唰待ち □ 送り	状印刷済み [出荷受渡表	印刷済み(処理)	完了含む)							
荷送人				~									
出荷日	2023/04/10	i ~ 2023/0	4/10										
入力支援番号		×	送り	状番号 000		J							
				検索は田太三	=	检索结理力		- F					
				快来和米で1	及 万下	使来結果で							
検索結果 🚺 4	Fヒットしました												
行番号≞	送り状ステータスニ	入力支援番号≞	出荷区分≞	出荷日≞	配達指定日≞	送り状番号=	荷送人名≞	取引形態≞	荷届先名≞	売場≞	その他≞	箱数≞	ハンガ^
行番号≞	送り状ステータスニ	入力支援番号≞	出荷区分≞	出荷日≐	配達指定日≞	送り状番号=	荷送人名≞	取引形態≞	荷届先名≞	売場≞	その他≞	箱数三	<u>ハンガ</u> ^
行番号≞	送り状ステータスニ	入力支援番号≞	出荷区分≞	出荷日≞	配達指定日≞	送り状番号≞	荷送人名≞	取引形態≞	荷届先名≞	売場≐	その他≞	箱数≞	八ン ガ^
行番号≞	送り状ステータスニ	入力支援番号≞	出荷区分≞	出荷日≞	配達指定日≐	送り状番号=	荷送人名≞	取引形態≞	荷届先名≞	売場≞	その他≐	箱数≞	<u>ハンガ</u> *
行番号≞	送り状ステータス≗	入力支援番号≞	出荷区分≞	出荷日≐	配達指定日≐	送り状番号=	荷送人名≟	取引形悪≞	荷属先名≞	売場≞	その他≞	箱数≟	<u>ハンガ</u> ^
行番号≟	送り状ステータス≟	入力支援番号≞	出荷区分≞	出荷日≟	配達指定日≐	送り状番号ニ	荷送人名≞	取引形態∸	荷届先名≞	売場≞	その他≞	箱数≞	<u>ハンガ</u> ^
<u>ऀऀ7#</u> 8≟	送り状ステータス≞	入力支援番号≞	出荷区分≞	出荷日≟	配達指定日≐	送り状番号=	荷送人名≟	取引形態∸	荷届先名≞	売場≟	その他 ≐	箱数≞	ハンガ ▲ ▶
行番号 ≟ (全部沢 全無線	送り状ステータス≟	入力支援番号≞	出荷区分≞	出荷日≞	配達指定日≐	送り状番号≟	荷送人名≞	取引形態≐	荷屆先名≞	売場 ▲ 箱数合計	その他 ≞ 0 ノ	箱数 →	
行番号≟ (1) 全雑訳 全解除	送り状ステータス≟	入力支援番号≞	出荷区分≞	此荷日≟	配達指定日≐	送り状番号▲	荷送人名≞	取引形態∴	荷属先名∴	売場 ≟ 箱数合計	その他	箱数 ≟	

③ 送り状削除には2つの方法があります。

			2.2				1 a 🖓 👘	アクロス様デモュー		ブアウト
送り状一覧	調会			?``.		. Ť	• •		5	
対象	🗹 全て [送り状印刷待ち	送り状印刷済み	□出荷受渡君	長印刷済み(処	理完了含む)				
荷送人				~						
出荷日	2023/04	/07	023/04/07	Ť						
入力支援番号			送	り状番号 00						
						te 赤红田	±ดานที่ปาย_มี			
						使兼結果	֎ႱႽჄタワンロート			
		方法1.	「×」をク	ノック						
検索結果 2 件と	בשו									
			a i statutat ra	业共成人 -	出荷日日	配读指定日 -	米わ北番号。	荷诺士名王	167112歳。	
	行番行	送り状ステータス=	人刀文货借亏主	[11]9][27]=	renerer-	ADJEJANCI -	27N85-	192/11-	- REGITIER	
	行番号 - 1	送り状ステータス= 送り状印刷済み	人刀文货曲亏≐ 1	納代	20230407	20230408	0100010000370	アクロストランスポート株式会社東京に	5 店間	at.
	行街: - 1 2	送り状ステータス= 送り状印刷済み 送り状印刷済み	入力文援曲号 ≟ 1 1	納代	20230407 20230407	20230408 20230408	0100010000370 0100010000381	アクロストランスポート株式会社東京の アクロストランスポート株式会社東京の	· 店間	त्री त्री
	行番)1 2	送り状ステータス ≤ 送り状印刷済み 送り状印刷済み	入力交援曲号≗ 1 1	納代	20230407 20230407	20230408 20230408	0100010000370 0100010000381	アクロストランスポート株式会社東京の	405)7988= 5 店間 5 店間	at at
E CONTRACTOR	行番; 1 2	送り状ステータス ≤ 送り状印刷済み 送り状印刷済み	入力支援曲号≟ 1 1 	納代納代	20230407 20230407	20230408 20230408	0100010000370 0100010000381	アクロストランスボート株式会社東京の	- 広間 5 店間 5 店間	त्रा त्रा
	行番号1 2	送り状ステータス≤ 送り状印刷済み 送り状印刷済み	人力交货曲号≞ 1 1	納代	20230407 20230407	20230408 20230408	0100010000381	アクロストランスボート株式会社東京の	5 店間 5 店間	त्रा त्रा
	¹ 2 方法	 送り状アーダメ▲ 送り状印刷済み 送り状印刷済み 2. ① 「修 	1 1 1 をクリ	納代 納代 約代	20230407	20230408 20230408	0100010000370	アクロストランスボート株式会社東京の	- 103 110歳年 5 店間 5 店間	at at
	1 2 方法	 BOKステーダス≤ 送り状印刷済み 送り状印刷済み 2. ① 「修 	1 1 1 変正」をクリ	納代 納代 約代	20230407 20230407	20230408 20230408	0100010000370	アクロストランスボート株式会社東京の アクロストランスボート株式会社東京の 箱数合計 3	- 10311084 5 店間 5 店間 10211-数合計	at at ►
● <u>後正</u> ④ ● <u>後正</u> ◎ ● ● ● ■ ●	1 2 方法	ED状 7 - ダメ▲ 送り状印刷済み 送り状印刷済み 送り状印刷済み 2.①「修	1 1 1 をクリ	納代 納代 ソ ク	20230407 20230407	20230408	0100010000370	アクロストランスボート株式会社東京の アクロストランスボート株式会社東京の 箱数合計 3	- 10311024 5 店間 5 店間 10211024 102110	at at • •

② 修正画面で内容を確認してから「削除」をクリックします。

送り状入力(納代) 入力支援番号 ● 登録 ② 削除	田荷区分 納代 ▼ 田荷日 2023/03/02 「ご び び ひ ひ つ ひ つ つ 人様デモユーザー 様 ログアウト ログアウト ビー ひ つ つ 人様デモユーザー 様 ログアウト ビー ひ つ つ 人様デモユーザー 様 ログアウト ビー ひ つ つ し し つ つ つ し し つ つ つ し し つ つ つ し つ つ つ し し つ つ し 一 様 ビー グ つ つ 人様 デモユーザー 様 ログアウト ビー グ つ つ 人様 デモユーザー 様 ログアウト ビー グ つ つ 人様 デモユーザー 様 ログアウト ビー 様 ビー グ つ つ 人様 デモユーザー 様 ログアウト ビー グ つ つ 人様 デモユーザー 様 ログ つ へ 様 ビー グ つ つ 人様 デモユーザー 様 ログ つ へ 様 ビー グ つ つ 人様 デモユーザー 様 ログ ログ つ へ ビー グ つ つ 人様 デモユーザー 様 ログ ロ
 荷送人 010001 < Q アクロストランスポート株式会社 東京店 〒 1088439 < 03-3455-2311 東京都港区海岸3-9-32 	荷届先 1234567 Q 北海道テスト 1234567 Q 北海道テスト 売場 その他 売場 その他 売場 その他 デ 111-1111 111111111 北海道札幌市 テスト
配達指定日 2023/03/03 取引形態 消化 ▼ 納品書枚数 枚	箱数 1 ハンガー数 ※箱数で500個を超える場合は分割して発行してください ハンガー内訳
纳品書番号	
	・ フリンタを選択する 大り次印刷 印刷せずに保存 戻る 削除

④ 削除を行うと、出荷受渡表再印刷の通知が表示されます。

										グアウト
			通知			閉じる		****	*	
			表	本日の出 印刷して	荷受渡表を ください。					
	02 1 ~ 2023/	/03/02								
			**							
					検索結果を	をCSVダウンE				
										<u> </u>
										老
										ŧ
										下印刷

5 「出荷受渡表印刷」ボタンをクリックします。

送り状一」	寬照会		F 2			¢ ₽			アクロス様テ	モユーザー様	ログアウト
対象	🗹 全て 🗌 送り状印	□刷待ち □ 送りキ	犬印刷済み 🗌 出荷受	渡表印刷済み(処3	里完了含む)						
荷送人			•								
出荷日	2023/04/10	1 ~ 2023/04	4/10								
入力支援番号		×]	送り状番号								
			10 + 44				15				
			使采結	果を表示	検索結果を	CSVタワンロ					
検索結果 🚺 🦉	キヒットしました										
行番号≞	送り状ステータスニ	入力支援番号≞	出荷区分= 出荷E	≐ 配達指定日≐	送り状番号=	荷送人名≞	取引形態≞	荷届先名≞	売場≞	その他ニ 箱数	.≞ ハンガ <mark>↑</mark>
4											
 ▲ 全選択 全羅択 						_	_		箱数合計	 0 ハンガ・ 	◆ → 一数合計 0
く 一部第一条第一条	1								箱数合計	0 バンガ・	-数合計 0

第二日 1000000000000000000000000000000000000	6 箱数、枚数を確認し、「印	刷」ボタンをクリックします。	
行番号= 送り状ステータス= 入力支援損号= 出荷区分= 出荷日= 配き指定日= 送り状滑号= 荷送人名= 取引形線= 荷服先名= ● ● 1 送り状即刻済み 納代 20230410 20230411 8255480103603 PLST 自由が丘店はまま 店間 日本株高島園 ● 1 送り状即刻済み 納代 20230410 20230411 8255480103603 PLST 自由が丘店はまま 店間 日本株高島園 ●	■ 送り状一覧照会 対象 2 全て 送り状印刷特ち 送び 荷送人 出荷日 2023/04/10 〒 ~ 2023/0 入力支援番号	は 本印刷済み □ 山 は は 市日 2023/04/10 < 1 箱。 0 枚 確定します。 1 2 全て ② 未出力のの 日帰 キャンセル	2720 ①「全て」にチェックを入れると、全て のデータ分が印刷できます。 ②「未出力のみ」にチェックを入れる と、未出力分のみが印刷できます。
■ 正 ● 1 送り状印刷液み 結代 20230410 20230411 8255480103603 PLST 自由が丘店住est 店間 日本橋高島屋 ・ ・ ・ ・ ・ ・ - - - - - - - - - - - - -			送り状番号= 荷送人名= 取引形感= 荷届先名= ▲
全部税 全無財 箱数合計 1 パン方一数合計 0 用込み ブルトクを選択する 送り鉄印刷			55480103603 PLST 自由が丘店test 店間 日本橋高島屋
Ritta 「ブリンクを選択する」 学り状的別 「サラリンズとし」」			
			する 送り状印刷 出荷受消表印刷 チェックリスト印刷

⑦ 送り状を商品に貼り付け、出荷します。※出荷受渡表をドライバーと確認し、箱数と枚数が一致していることを必ず確認してください。

5. 送り状の一時保存⇒印刷

送り状データを一時保存して、後でまとめて印刷することが可能です。 ① 送り状入力画面で入力をして「印刷をせずに保存」をクリックします。

						コグアウト
送り状入力(納代)		X (* 1		*		
入力支援番号	🕂 登録 🙁 削除	出荷区分納伯	代	2023/04	4/11 送り状番号	
荷送人			荷届先			
010001 🗸 🔍			1111 0	k –	北海道テスト	
アクロストランスポート株式	会社				その絶	
〒1088439 ☎0	3-3455-2311				売場	
東京都港区海岸 3 - 9 - 3 2			〒 111-1111 北海道札幌市 テスト		☎ 111111111	
配達指定日 2023/04/12	a					
取引形態 店間移動 🗸]					
納品書枚数枚				※*	相欧で500個を超える場合は分割して発行してくたさい ハンガード	内訳
納品書	書番号	金額			●指示事項	
			追加	•		_
						_
				Ŧ	□ ブリンタを選択する 送り状印刷 印刷せず(こ保存

	S <tut< th=""></tut<>
	→ 至] 発行
	送り状入力(納代)
	送り状入力(一般)
<	送り状一覧照会
	■ マスタ管理

2 = をクリックし、メニューから「送り状一覧照会」を開きます。

③ 印刷したいデータに図を入れ、「送り状印刷」をクリックします。

			8.1						アクロス様デモユーザ	- 様 ログ	アウト
送り状一覧	調会			<u> </u>		🛃 💜	2 🔹 🥿		4" 2" " " " " " " " " " " " " " " " " "		
対象	🗸 全て 〔	送り状印刷待ち(送り状印刷	斉み 🗌 出荷受渡表	印刷済み(処	理完了含む)		0-0-0			
荷送人				~							
出荷日	2023/04	1/07 📩 ~	2023/04/07	1							
入力支援番号				送り状番号 00							
				絵売結田を	主平	检泰结田	<i>ระดงมี</i> ก่า.ก หั				
				快承祖太"色	10/1	1963841134					
-											
検索結果 🖌 件と	ニットしまし	した									
\frown	行番号≞	送り状ステータス。	入力支援者	枵≞ 出荷区分≞	出荷日≞	配達指定日≞	送り状番号=	荷	送人名≞	取引形態≞	-
	行番号 ≞ 1	送り状ステータス = 送り状印刷待ち	入力支援者 1	枵≞ 出荷区分≞ 納代	出荷日 ≞ 20230407	配達指定日≞ 20230408	送り状番号≞ 0100010000370	荷 アクロストランス	送人名 ≞ スポート株式会社東京店	取引形態 ≞ 店間	at
 ✓ #E ○ ✓ #E ○ 	行番号 ≞ 1 2	送り状ステータス 送り状印刷待ち 送り状印刷待ち	入力支援霍 1 1	枵≞ 出荷区分≞ 納代 納代	出荷日 ≞ 20230407 20230407	配達指定日 ≞ 20230408 20230408	送り状番号≞ 0100010000370 0100010000381	荷 アクロストランス アクロストランス	送人名≞ スポート株式会社東京店 スポート株式会社東京店	取引形態 ≞ 店間 店間	;▲ त्री त्री
	行番号≞ 1 2	送り状ステータス 。 送り状印刷待ち 送り状印刷待ち	 入力支援者 1 1 	告 出荷区分 ▲ 約代 約代	出荷日 20230407 20230407	配達指定日 ≟ 20230408 20230408	送り状番号= 0100010000370 0100010000381	荷 アクロストランス アクロストランス	送人名≟ スポート株式会社東京店 スポート株式会社東京店	取引形態 ≞ 店間 店間	at at
₩ 8 0	行番号 ≞ 1 2	送り状ステータス 送り状印刷待ち 送り状印刷待ち	 入力支援者 1 	号= 出荷区分= 新代 新代 プリンター	出荷日= 20230407 20230407 を選択す	 配達指定日▲ 20230408 20230408 するにチェ 	送り 状番号。 0100010000370 0100010000381 ツクを入れ	荷 アクロストランス アクロストランス	送人名 ≟ ₹ポート株式会社東京店 ₹ポート株式会社東京店	取引形態 ≞ 店間 店間	त्र त्रा
V 85 0 V 85 0	行番号 ≞ 1 2	送り状ステータス。 送り状印刷待ち 送り状印刷待ち	 入力支援衛 1 1 	時 <u>。 出荷区分</u> 。 納代 納代 プリンター ると、印尿	<u>出荷日</u> ▲ 20230407 20230407 を選択す	 配達指定日= 20230408 20230408 するにチェ リンターを 	送り状間号4 0100010000370 0100010000381 ックを入れ 遅べます。	荷 アクロストランス アクロストランス	送人名≞ ₹ポート株式会社東京店 ₹ポート株式会社東京店	取引形態 ∴ 店間 店間	त्रा ना
	行番号 ≞ 1 2	送り状ステータス。 送り状印刷待ち 送り状印刷待ち	 入力支援者 1 1 	時 単荷区分 ▲ 綿代 納代 プリンター ると、印局	出荷日± 20230407 20230407 を選択で り時にプリ	R注意形定日▲ 20230408 20230408 するにチェ リンターを	送り状間号▲ 0100010000370 0100010000381 ックを入れ 選べます。	荷 アクロストランス アクロストランス	送 人名 ≟ Cポート株式会社東京店 Cポート株式会社東京店	取引形態 ≟ 店間 店間	* ↓ ↓ *
 ✓ 各目 ○ ✓ 各目 ○ ✓ 巻目 ○ ✓ 巻目 ○ ✓ 巻目 ○ 	行満号 ≛ 1 2	送り状ステータス 。 送り状印刷待ち 送り状印刷待ち	 入力支援祖 1 1 	H 単純区分▲ 納代 ポパ プリンター ると、印刷	出荷日▲ 20230407 20230407 20230407 を選択で	R注意時定日▲ 20230408 20230408 するにチェ リンターを	送り状番号▲ 0100010000370 0100010000381 ツクを入れ 選べます。	荷 アクロストランス アクロストランス	送人名 =	取引形態▲ 店間 店間	
	行番号 ≛ 1 2	送り状ステータス。 送り状印刷待ち 送り状印刷待ち	 入力支援者 1 1 	日本 出荷区分→ 約代 約代 プリンター ると、印局	出荷日▲ 20230407 20230407 を選択で り時にプ	▲注意指定日▲ 20230408 20230408 20230408 するにチェ リンターを	送り状間号▲ 0100010000330 0100010000381 ックを入れ 選べます。	荷 アクロストランス アクロストランス	送人名 レポート株式会社東京店 レポート株式会社東京店 1 箱数合計 3 /	取引形態 ▲ 店間 店間	

6. 出荷受渡表印刷

1 をクリックし、メニューから「送り状一覧照会」画面を開きます。



2 「出荷受渡表印刷」ボタンをクリックします。

	Sec. 1					\$ · \$		アクロス様デモユー	ザー様	コグアウト
送り状一覧	這照会				1 (i 🔹 👟		N 9 5	1	
対象	✓ 全て □ 送り状印	□刷待ち □送	り状印刷済み 🗌	出荷受渡表印刷済み(処	理完了含む)					
荷送人				~						
出荷日	2023/04/10	† ~ 2023	/04/10							
入力支援番号		×	送り∜	番号 00000000000000						
				使彩結米を衣示	使米結果を	ニシャダリンロート				
▲索結里 ○ 件	ドットしました									
	271080/2									
行番号≞	送り状ステータスニ	入力支援番号	≞ 出荷区分≞	出荷日= 配達指定日=	送り状番号=	荷送人名主取引	引形態≞ 荷届先名	≞ 売場≞ その他	≞ 箱数≞	ハンガ
行番号≞	送り状ステータスニ	入力支援番号	≟ 出荷区分≞	出荷日= 配達指定日=	送り状番号≞	荷送人名兰 取引	引形態≞ 荷届先名	≞ 売場≞ その他	≞ 箱数≞	ハンガ^
行番号≞	送り状ス テータ ス≞	入力支援番号	≞ 出荷区分≞	出荷日≤ 配達指定日≤	送り状番号≞	荷送人名≞ 取引	引形感≞ 荷届先名	≞ 売場≞ その他	≞ 箱数≞	ハンガ [▲]
行番号≟	<u>送り状ス,</u> βス≞	入力支援番号	☆ 出荷区分 ☆	出荷日▲ 配達指定日▲	送り状番号≞	荷送人名≞取引	引形悪≞ 荷属先名	≞ 売場≞ その他	≞ 箱数≞	ハンガ ^
行番号≞	送り状ステータス ≞	入力支援番号	▲ 出荷区分▲ プリンタ	出毎日▲ 記述版定日▲	送り状番号。 こチェックを、	荷送人名△ 取引入れ	引形悪≞ 荷届先名	<u>▲</u> 売場 <u>▲</u> その他	≞ 箱数≞	ハンガ [*]
行番号▲	送り状ステータス≗	入力支援番号	▲ 出荷区分▲ プリンタ ると、ED	##82	送り状間号▲ こチェックを、 フーを選べま	^{荷送人名△} 取引 入れ Eす。	引形悪△ 荷属先名	△ 売場△ その他	<u>≞</u> 箱数≞	ハンガ [*]
行番号▲	送り状ス テ ータス≞	入力支援番号	▲ 出荷区分▲ プリンタ ると、印	尚毎日▲ 記述席定日▲ ーを選択する(同時にプリンタ	^{送り状面号} ▲ こチェックを、 フーを選べま		引形悪▲ 荷属先名	▲ 売場▲ その他	≞ 箱数≞	八 ン 方 [▲]
行掛号▲ (全羅訳 全無除	ž0tt.7 . -9.2.≞	入力支援番号	▲ 出荷区分▲ プリンタ ると、印	尚有日 記述指定日▲ 一を選択する(同時(こプリンタ)	≍り状間号 ▲ こチェックを, ヮーを選べま		計形課▲ 荷扁先名	▲ 売場 その他 着数合計 0	▲ 箱数 ▲	ハンガ [▲] ▶ 話計 0
行番号▲ ←	<u>≍</u> b₩. 7 -9.2∝	入力支援番号	▲ 出荷区分▲ プリンタ ると、印	出毎日 ■ 配達勝定日 = ーを選択する(刷時にプリンタ	<u>送り状番号</u> ▲ こチェックを、 ターを選べま	→ ズス4 取引 入れ ます。	引形悪▲ 荷属先名	▲ 売場▲ その他 箱数合計 0	▲ 箱数▲	ハンガ [・] ・ 計 0

3 箱、枚数を確認して「印刷」をクリックします。



※指定の送り状データのみ出荷受渡表印刷したい場合

			2.2					アクロス様デモユーザ	一様ロ	グアウト
送り状一覧	覧照会		<u></u>		T 🛃	Ŵ				
対象	✓ 全て □ 送	り状印刷待ち(〕送り状印刷源	わ 日荷受渡表印刷	済み(処理完了	7含む)				
荷送人				~						
出荷日	2023/04/07	i ~ 2	2023/04/07	1						
入力支援番号				送り状番号 000000						
				检查往用去主二		检查注用				
				快米和米で衣不		使采箱米	をにちゃタウンロート			
検索結果 2 件	ヒット									
		rnem t		リーイー・リカセラ・	やキオ					
	行番1.	印刷した	こいデータ	にチェックを入	れます。	淀日≞	送り状番号≞	荷送人名≞	取引形態≞	^
	行番 1.	印刷した	こいデータ	にチェックを入る	れます。	<mark>淀日</mark> ≞ .30408	送り状番号≞ 0100010000370	荷送人名 ≟ アクロストランスポート株式会社東京店	取引形態 ≞ 店間	at
	行費 1 . 2 ž	印刷した	シンテータ	にチェックを入る _{統代 202}	れます。 230407 20:	淀日≐ 30408 230408	送り状番号≞ 0100010000370 0100010000381	荷送人名 ≟ アクロストランスポート株式会社東京店 アクロストランスポート株式会社東京店	取引形態 ≞ 店間 店間	;▲ न! न!
	行番 1. 2 ž	印刷した	ミいデータ	にチェックを入 ^{約代} 202	れます。 230407 20:	淀日≞ 30408 230408	送り状番号 - 0100010000370 0100010000381	荷送人名≞ アクロストランスポート株式会社東京店 アクロストランスポート株式会社東京店	取引形態 ≟ 店間 店間	;▲ न! न!
	行译 1. 2 ¥	日月 同した	ミいデータ	にチェックを入る 時代 202	れます。 230407 202	淀日 ≞ 30408 230408	送り状番号= 0100010000370 0100010000381	荷送人名≞ アクロストランスポート株式会社東京店 アクロストランスポート株式会社東京店	取引形態 ≟ 店間 店間	म े म
V 61 0 V 61 0	行 译 1.	日同した	1	にチェックを入 _{続代 202}	れます。 230407 202	定日≞ 30408 230408 230408	送り状番号▲ 0100010000370 0100010000381 十荷受渡耒	様送人名▲ アクロストランスポート株式会社東京店 アクロストランスポート株式会社東京店	取引形態 ≞ 店間 店間	.▲ न: न:
	行費 1 . 2 ¥	日日同した	1	にチェックを入る 約代 202	れます。 230407 202 2	徒日 ≞ 30408 230408 2.「¦	<u>送り状番号</u> ▲ 0100010000370 0100010000381 出荷受渡表	様送人名= アクロストランスポート株式会社東京店 アクロストランスポート株式会社東京店	取引形態 ≞ 店間 店間	
	ff 1. 2 ¥	日日同した	1 1	だチェックを入; 約代 202	れます。	淀目 ≟ 30408 230408 2.「↓	送9₩#号▲ 0100010000370 0100010000381 出荷受渡表	構成人名▲ アクロストランスポート株式会社東京店 アクロストランスポート株式会社東京店 「印刷」」をクリックします。 額約合計 3 /	取引形態 = 店間 店間	
 ✓ ▲ E ● . ✓ Ø 2 ● Ø 2	fr 1. 2 τ	日日同した	1 1	にチェックを入る 約代 202	れます。 230407 202	icel = 80408 230408 230408 2 . []	送り状番号上 0100010000370 0100010000381 出荷受渡表	様送人名 アクロストランスポート株式会社東京店 アクロストランスポート株式会社東京店 印刷」をクリックします。	取引形態 店間 店間 ンガー数合計	

7. データダウンロード

★「らく楽出荷Lite」では以下のデータをダウウンロードすることができます。

1 入力支援ダウンロード

入力支援番号として登録されている情報の一覧をCSVダウンロードすることができます。

① らく楽出荷Liteにログインし、 E をクリックしてメニューを表示します。



②「マスタ管理」をクリックし、管理項目が表示されたら「入力支援ダウンロード」をクリックします。



データCSVダウンロード 出荷データがCSVとしてダウンロードできます。集計等にお役立てください。

① = をクリックし、メニューから「送り状一覧照会」画面を開きます。



② CSVダウンロードを行うデータの条件を入力して、「検索結果をCSVダウンロード」をクリックします。

	Sec.					7.8			アクロス様デ	モユーザー 様	ログアウト
送り状一賢	「照会」	Se 🕻 🦽	<u> </u>			•		20	N. 34	37.01	
対象	✓ 全て ○ 送り状印	□刷待ち □ 送り状	(印刷済み 🗌 出荷受	渡表印刷済み(処理	里完了含む)						
荷送人				•							
出荷日	2023/04/10	1 ~ 2023/04	/10								
入力支援番号		×	送り状番号	000000000000000000000000000000000000000							
			検索結	果を表示	検索結果を	_E CSVダウンロ	-۴				
検索結果 🜖 件	ビットしました										
行番号≞	送り状ステータス゠	入力支援番号≞	出荷区分≞ 出荷日	≞ 配達指定日≞	送り状番号=	荷送人名≞	取引形態≞	荷届先名≞	売場=	その他ニ 箱数	≞ ハンガ [▲]
•											+
全選択全解除									箱数合計	0 ハンガー	一数合計 0
取込み					□ プリンタを	選択する	送り状印刷	出	荷受渡表印刷	別 チェック	フリスト印刷

③ チェックリスト印刷

選択したデータを一覧表として印刷できます。ピッキング等にお役立てください。

<チェックリストに印刷される項目> 入力支援番号 出荷日 送り状番号 配達指定日 荷送人名 取引形態 荷届先名 箱数 ハンガー数

① = をクリックし、メニューから「送り状一覧照会」画面を開きます。

S <tut< th=""></tut<>
発行
送り状入力(納代)
送り状入力(一般)
送り状一覧照会
■ マスタ管理

送り状一覧	這照会								アクロス様	デモユーザ-	様 [コグアウト
対象	✓ 全て ○送り状印	□刷待ち □ 送りキ	犬印刷済み [出荷受渡表印刷	削済み(処理完了含む)							
荷送人				~								
出荷日	2023/04/10	1 ~ 2023/04	4/10									
入力支援番号		×	送り	状番号 00000	0000000)						
				検索結果を表示	検索	結果をCSVダウン	– – – –					
		コムナ調整ロー	山井西八	JU#0. 51	1411-1- WIN114		8-217429	#巴作力	±.a	7.0.1	And the second se	1 N -15 A
们供与≞	述り状人テータ人主	人刀又抜曲亏三	山何区分主	11何日÷ 113	崔熕正日ニ 达り状律	亏主 何达人石主	- 取与1%殿主	何唐方行主		4-0 MPE	相欲二 /	(2)]
									9L-98	C-510-		
									Ju-786 —			
									Ju 788 —			
									76/38			
									70.98			
4												
4 全選択 全解除	1								箱数合計	0 //	ンガー数合	· ▶ ≣† 0
4 全選択 全解除									箱数合計	0 /\	ンガー数合	→ 計 0

② チェックリストを印刷するデータの条件を設定し、「検索結果を表示」をクリックします。

③ チェックリストを印刷するデータに図を入れて、「チェックリスト印刷」をクリックします。

	-		8.				· · *	アクロス様デモューザ	一様 ロ	グアウト
送り状ー	-覧照会	6 6 6 6								
対象	🗹 全て	□ 送り状印刷待ち □	送り状印刷済み	🗌 出荷受渡表	長印刷済み(処3	理完了含む)				
荷送人				~						
出荷日	2023/0	4/07	023/04/07	<u>.</u>						
入力支援番号	7		送	り状番号 00						
				検索結果を	表示	検索結果	をCSVダウンロード			
绘密结田 7	件レットしま	1.1-								
10497041275	1129108	.0/2								
	行番号≞	送り状ステータス゠	入力支援番号≞	出荷区分≞	出荷日≞	配達指定日≞	送り状番号=	荷送人名≞	取引形態≞	^
	0 1									
	2									٦t
4										- F
全選択全領	翻							箱数合計 3 ノ	\ンガー数合計	† 0
取込み										Ane

1 集荷依頼画面の開き方

メニューボタンの『集荷依頼』 または 各画面の左上に表示されております『集荷依頼はこちら』ボタンより開きます。





2 依頼内容の入力 必要事項を入力します。



※④集荷住所/⑤連絡先TEL/⑥御担当者様は、 前回入力値を自動表示します。

•:入力必須項目

	① メッセージまテエリア		状況にあわせたメッセージが表示されます。
	Û	メッセージ表示エリア	詳しくは、後述『④』項を参照ください。
	\odot	生存ロ	集荷依頼する集荷日を入力してください。
	Ø	未111日	翌営業日分まで依頼することが可能です。
	0	佳芬尧词时刻	集荷希望時刻を入力してください。
	9	未何币主吋列	画面にも記載しておりますが、ご希望に添えない場合もございます。ご了承ください。
•	4	集荷住所	集荷住所を入力してください。
•	(5)	連絡先TEL	御担当者様と連絡のとれる電話番号を入力してください。
•	6	御担当者様	御担当者様の御名前を入力してください。
•	\bigcirc	集荷数量	集荷対象の項目に数量を入力してください。
	8	連絡事項	上記以外に特記することがございましたら、入力してください。
	9	集荷依頼送信ボタン	入力内容を送信します。

3 集荷依頼送信

必要事項の入力が完了しましたら、「集荷依頼送信」をします。

① 入力が完了したら、『集荷依頼送信』ボタンをクリックしてください。



② 確認メッセージが表示されますので、『OK』ボタンをクリックしてください。



※『キャンセル』ボタンをクリックすると送信をキャンセルできます。

③ 終了メッセージが表示されたら、送信完了です。



[4] メッセージ表示エリアのご説明

『メッセージ表示エリア』に表示されるメッセージは5種類です。

メッセージ	状態
集荷受付終了時刻は集荷当日の「HH:MM」です。	集荷依頼が送信されておりません。 集荷依頼をされる場合は、表示されている時刻までにお願いたしま す。
送信済です。	集荷依頼が送信済ですが、弊社で確認を完了しておりません。
只今確認をしております。少々お待ちください。	弊社の受付が完了するまでは、内容の変更送信が可能です。
本日の集荷依頼は受付済です。	弊社で受付を完了しました。
内容を変更される場合は、コールセンターへご連絡いた	受付完了後に変更が発生した場合は、お手数ですが表示されている
だきたくお願いいたします。 TEL : 999-999-9999	電話番号へご連絡をいただきますようお願いいたします。
集荷不可です。	大変申し訳ございませんが、集荷にお伺いできません。
詳しくはコールセンターへお問合せいただきたくお願いい	詳細は表示されている電話番号へお問合せいただきますようお願いい
たします。TEL : 999-999-9999	たします。
本日の集荷受付は終了しました。	集荷受付締め切り時刻を過ぎました。 この後は、集荷受付を送信いただけません。